PROPUESTA V.2

MODELO INTEGRAL DE SOPORTE, EVOLUCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COBRO COACTIVO MAT.

Enero, 2026

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

GROWING NETWORK S.A.S. presenta la siguiente propuesta para la ejecución, operación y seguimiento de los procesos de la oficina de cobro coactivo, mediante una solución tecnológica, alineada con los criterios establecidos en la normatividad vigente.

La información contenida en esta oferta, incluyendo sus condiciones contractuales y comerciales, es estrictamente confidencial y está destinada exclusivamente para el análisis comercial y financiero por parte de la ENTIDAD. En ningún caso podrá ser divulgada a terceros ajenos a la misma ni utilizada para fines distintos a los aquí planteados.

Asimismo, todo el contenido de esta propuesta, incluidos los procesos descritos, constituye propiedad intelectual de GROWING NETWORK S.A.S., siendo considerados recursos comerciales y técnicos exclusivos de la compañía

Atentamente,

La Gerencia.

Tabla de Contenido

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD 2

INTRODUCCIÓN 5

QUIENES SOMOS 6

MISION 6

VISION 6

OBJETIVOS DE CALIDAD 6

1. Contexto y Continuidad del Servicio 8

1.1 Soporte Operativo y Técnico del Sistema Existente 8

1.2 Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Evolutivo 8

2. Alcance del Soporte y Mantenimiento 9

2.1 Infraestructura, Bases de Datos, Seguridad y Disponibilidad 9

2.2 Acompañamiento Funcional y Operativo a las Áreas Usuarias 9

3. Evolución Funcional y Nuevas Capacidades. 10

3.1 Enfoque de Evolución Funcional 10

3.2 Nuevas Capacidades Funcionales Propuestas 10

3.3 Evolución Tecnológica Controlada 10

3.4 Beneficio Institucional para el Departamento 11

4. Mejoras Tecnológicas y de Arquitectura 11

4.1 Actualización Tecnológica 11

4.2 Escalabilidad del Sistema 11

4.3 Interoperabilidad Institucional 12

4.4 Sostenibilidad Tecnológica 12

5. Beneficios Institucionales 12

5.1 Continuidad del Servicio 12

5.2 Optimización Operativa 13

5.3 Mayor Trazabilidad, Control y Eficiencia 13

6. Enfoque de Sostenibilidad y Proyección 13

Estabilidad del Sistema en el Tiempo 13

Capacidad de Crecimiento y Adaptación Normativa 14

Plan de Mejora para la Dirección de Ejecuciones Fiscales 14
Vehículos 14
Procesos Especiales 15
Administración y Gestión 16
Del apoyo tecnológico 16
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA 16
MÓDULOS DEL SISTEMA 17
BENEFICIOS DE NUESTRA METODOLOGIA 17
PROPUESTA ECONOMICA DEL PROYECTO 18

INTRODUCCIÓN

GROWING NETWORK S.A.S. es una empresa especializada en la prestación de servicios tecnológicos para el sector público, con experiencia consolidada en la **operación, soporte técnico, mantenimiento operativo y actualización funcional de sistemas de información tributaria**. Nuestra trayectoria se ha enfocado especialmente en plataformas orientadas al seguimiento, liquidación, control y fiscalización de tributos departamentales, entre ellos el Impuesto al Degüello de Ganado Mayor.

En el marco de la **vigencia 2026**, esta propuesta se orienta a **dar continuidad al proceso ya implementado**, garantizando la operación ininterrumpida y sostenible del sistema de información actualmente licenciado por la Gobernación de Cundinamarca. El servicio propuesto no contempla el desarrollo ni la adquisición de nuevos aplicativos, sino el fortalecimiento de la capacidad operativa y funcional de la plataforma existente, asegurando su correcto funcionamiento frente a las necesidades institucionales.

Durante los años de acompañamiento a entidades territoriales, hemos brindado servicios integrales de soporte técnico especializado, mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo, así como actualización funcional conforme a los ajustes normativos y operativos propios del entorno tributario. Esta experiencia nos permite asegurar la estabilidad del sistema, la atención oportuna de incidentes y la adecuada adaptación a los requerimientos de control fiscal y recaudo.

Nuestro equipo de profesionales cuenta con conocimientos en **normatividad tributaria, administración de sistemas de información en ambientes web, gestión de infraestructura tecnológica y soporte a plataformas críticas**, lo que garantiza una atención ágil, técnica y alineada con los procesos internos de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria.

A través de esta propuesta, ponemos a disposición de la Gobernación de Cundinamarca un **modelo de atención técnica y operativa enfocado en la continuidad del servicio**, la preservación de la información, la seguridad, la trazabilidad de los procesos y el acompañamiento permanente a los equipos de trabajo que operan el sistema.

Nuestro compromiso para la vigencia 2026 es asegurar un servicio de alta calidad, orientado a la **estabilidad, eficiencia, control y transparencia**, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tributaria departamental y a la sostenibilidad de los procesos ya consolidados.

QUIENES SOMOS

Con sede en Floridablanca, Santander, GROWING NETWORK S.A.S. se ha consolidado como un referente de excelencia en la ingeniería de soluciones digitales y consultoría tecnológica avanzada. Nuestra trayectoria está respaldada por una arquitectura de servicios diseñada para la alta competitividad, donde convergen el rigor técnico, la innovación disruptiva y una profunda comprensión de las dinámicas empresariales. Nos distinguimos por un capital humano de élite y una metodología de trabajo orientada a la creación de activos tecnológicos que garantizan la eficiencia y escalabilidad de nuestros aliados.

En Growing Network, no solo gestionamos tecnología; construimos la infraestructura crítica que permite a las organizaciones liderar sus mercados. Nuestra capacidad de respuesta y compromiso con la perfección operativa nos posicionan como el socio estratégico definitivo para quienes exigen seguridad, profesionalismo y resultados medibles

MISION

En GROWING NETWORK S.A.S., empoderamos a las organizaciones mediante el diseño y la ingeniería de ecosistemas tecnológicos robustos que optimizan la toma de decisiones y maximizan la rentabilidad. Nos especializamos en la arquitectura, administración y evolución de soluciones digitales escalables, brindando una consultoría estratégica que trasciende el desarrollo convencional.

Nuestra misión es convertir la complejidad tecnológica en eficiencia operativa, garantizando altos estándares de seguridad y calidad. Estamos comprometidos con la creación de valor real para nuestros clientes, superando sus expectativas a través de herramientas inteligentes que se adaptan a la dinámica de los mercados globales.

VISION

Para el año 2030, GROWING NETWORK S.A.S. se consolidará como el referente regional en arquitectura de software de grado industrial e hiper-automatización. Nos posicionaremos como socios estratégicos esenciales para la infraestructura tecnológica de nuestros clientes, transformando procesos complejos en activos digitales de alta rentabilidad.

Nuestra meta es liderar la transición hacia ecosistemas inteligentes de gestión (ERP), aplicaciones móviles de alto rendimiento y soluciones IoT, impulsados por un equipo humano de élite cuya competencia técnica y ética sea el motor de la eficiencia operativa. En Growing Network, no solo desarrollamos software; diseñamos el futuro de la competitividad empresarial.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- En GROWING NETWORK S.A.S., hemos adoptado objetivos de calidad con base en los principios de nuestra política de calidad. Estos objetivos son medibles y nos permiten

evaluar la efectividad de nuestra implementación del sistema de gestión. Nuestros objetivos son los siguientes:

- Alcanzar un alto nivel de satisfacción de nuestros clientes con respecto a nuestra organización.
- Mejorar de manera continua el desempeño de nuestro sistema de gestión de calidad.
- Aumentar la competencia de nuestro personal en la ejecución de sus actividades laborales.
- Reforzar la posición de nuestra organización frente a la competencia en el mercado.

En GROWING NETWORK S.A.S., estamos comprometidos con la excelencia y la mejora constante en todo lo que hacemos.

1. CONTEXTO Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO

De cara al año 2026, la propuesta se orienta a garantizar la **continuidad operativa, técnica y funcional** del sistema de información actualmente en producción, el cual ha venido soportando de manera estable los procesos misionales de la entidad. Dado que la plataforma ya se encuentra implementada, adoptada y en uso, el enfoque no se centra en su adquisición, sino en su **sostenibilidad, optimización y evolución controlada**.

La continuidad del servicio resulta crítica para asegurar la **disponibilidad permanente del sistema**, la integridad de la información y la correcta ejecución de los procesos administrativos y operativos soportados por la plataforma. En este sentido, el año 2026 se concibe como una fase de **consolidación tecnológica**, fortalecimiento del soporte y ampliación de capacidades funcionales, alineadas con las necesidades actuales y futuras de la entidad.

1.1 Soporte Operativo y Técnico del Sistema Existente

El soporte operativo y técnico comprende el acompañamiento permanente para garantizar el correcto funcionamiento del sistema en todos sus componentes, incluyendo aplicación, bases de datos, integraciones y servicios asociados. Este soporte contempla:

- Atención de incidentes y requerimientos funcionales reportados por los usuarios.
- Monitoreo del desempeño y disponibilidad del sistema.
- Apoyo técnico a las áreas usuarias para la correcta operación de los módulos existentes.
- Aseguramiento de la continuidad del servicio frente a eventos operativos o contingencias técnicas.

El soporte se prestará bajo un enfoque preventivo y reactivo, priorizando la estabilidad del sistema y la minimización de tiempos de indisponibilidad.

1.2 Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Evolutivo

Con el fin de garantizar la sostenibilidad del sistema en el tiempo, la propuesta para 2026 incorpora un esquema integral de mantenimiento que abarca:

- **Mantenimiento correctivo**, orientado a la identificación, análisis y solución de fallas técnicas o funcionales que puedan afectar la operación normal del sistema.
- **Mantenimiento preventivo**, enfocado en la revisión periódica de componentes, optimización de rendimiento, verificación de integridad de la información y mitigación anticipada de riesgos tecnológicos.
- **Mantenimiento evolutivo**, dirigido a la incorporación de mejoras funcionales, ajustes normativos, optimización de procesos y evolución tecnológica del sistema, sin afectar la continuidad del servicio.

Este esquema de mantenimiento permitirá que la plataforma no solo se mantenga operativa, sino que evolucione de manera controlada, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y los cambios normativos y tecnológicos previstos para el periodo 2026.

2. ALCANCE DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO

El alcance del soporte y mantenimiento para el año 2026 comprende la atención integral de los componentes tecnológicos y funcionales del sistema de información, con el objetivo de garantizar su **operación continua, segura y eficiente**, así como el adecuado acompañamiento a las áreas usuarias responsables de los procesos misionales.
Este alcance se estructura en dos dimensiones complementarias: **técnica** y **funcional**, las cuales aseguran tanto la estabilidad de la plataforma como su correcta utilización por parte de los usuarios.

2.1 Infraestructura, Bases de Datos, Seguridad y Disponibilidad

El soporte técnico abarca la gestión y supervisión de los componentes que sustentan la operación del sistema, incluyendo:

- **Infraestructura tecnológica**, orientada a garantizar el correcto funcionamiento de los servidores, servicios asociados y componentes de soporte, independientemente del esquema de alojamiento (local, híbrido o en la nube).
- **Administración de bases de datos**, contemplando tareas de monitoreo, optimización de consultas, control de integridad de la información, respaldos periódicos y recuperación ante incidentes.
- **Seguridad de la información**, mediante la aplicación de controles de acceso, gestión de perfiles y roles, protección de la información sensible, y seguimiento a eventos de seguridad que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos.
- **Disponibilidad del sistema**, asegurando la continuidad del servicio a través de mecanismos de monitoreo, atención oportuna de incidentes y aplicación de buenas prácticas para minimizar tiempos de indisponibilidad.

Estas acciones permiten mantener un entorno tecnológico estable, confiable y alineado con los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

2.2 Acompañamiento Funcional y Operativo a las Áreas Usuarias

De manera complementaria, el alcance del servicio incluye el acompañamiento permanente a las áreas usuarias de la entidad, con el fin de asegurar el uso adecuado y eficiente del sistema en los procesos diarios. Este acompañamiento contempla:

- Atención de requerimientos funcionales derivados de la operación cotidiana del sistema.
- Apoyo en la correcta utilización de los módulos existentes y en la ejecución de los flujos de trabajo definidos.
- Orientación operativa para la resolución de dudas, incidencias o ajustes menores derivados del uso del sistema.
- Articulación con las áreas responsables para identificar oportunidades de mejora y optimización de los procesos soportados por la plataforma.

Este enfoque garantiza que el sistema no solo se mantenga técnicamente operativo, sino que genere valor real a la gestión institucional, facilitando la adopción, continuidad y fortalecimiento de los procesos que soporta.

3. EVOLUCIÓN FUNCIONAL Y NUEVAS CAPACIDADES.

En el marco de la continuidad del servicio para el año 2026, **Growing Network** propone avanzar hacia una fase de **evolución funcional y fortalecimiento progresivo del sistema**, orientada no solo a mantener su operación, sino a **potenciar sus capacidades, optimizar los procesos existentes y responder de manera anticipada a nuevas necesidades operativas y normativas del Departamento**.

Esta evolución se concibe como un proceso controlado, alineado con la realidad operativa de la entidad, que permite capitalizar la inversión ya realizada en la plataforma tecnológica y garantizar su sostenibilidad en el tiempo.

3.1 Enfoque de Evolución Funcional

La propuesta de evolución funcional para 2026 se basa en los siguientes principios:

- **Continuidad sin reprocesos**, partiendo de un sistema ya implementado y adoptado.
- **Mejora incremental**, evitando impactos negativos en la operación diaria.
- **Flexibilidad y parametrización**, para atender particularidades operativas del Departamento.
- **Alineación normativa**, permitiendo ajustes derivados de cambios legales o procedimentales.

Bajo este enfoque, Growing Network acompañará al Departamento en la identificación, priorización e implementación de mejoras funcionales, garantizando que cada evolución aporte valor tangible a los procesos misionales.

3.2 Nuevas Capacidades Funcionales Propuestas

Para el año 2026, se propone incorporar y fortalecer nuevas capacidades del sistema, entre las cuales se contemplan, sin limitarse a:

- **Optimización de flujos de trabajo**, orientada a reducir tiempos operativos, minimizar tareas manuales y mejorar la trazabilidad de los procesos.
- **Automatización avanzada de etapas críticas**, especialmente en procesos administrativos, jurídicos y de notificación, fortaleciendo el control del debido proceso.
- **Mejoras en la gestión documental**, con mayor nivel de indexación, clasificación automática y consulta avanzada de expedientes lógicos.
- **Fortalecimiento de los mecanismos de notificación y comunicación**, integrando canales digitales y esquemas de notificación masiva e individual, con seguimiento y evidencia de entrega.
- **Ampliación de capacidades de consulta y reportes**, permitiendo a las áreas usuarias acceder a información consolidada para la toma de decisiones operativas y estratégicas.
- **Parametrización de reglas operativas**, que permita adaptar el sistema a cambios procedimentales sin necesidad de desarrollos estructurales complejos.

3.3 Evolución Tecnológica Controlada

Adicionalmente, la evolución funcional estará acompañada de una **actualización tecnológica progresiva**, orientada a:

- Mejorar el desempeño y la escalabilidad del sistema.
- Garantizar compatibilidad con nuevas tecnologías y entornos operativos.
- Fortalecer los estándares de seguridad y protección de la información.

- Asegurar la interoperabilidad con otros sistemas institucionales, cuando aplique.

Esta evolución se realizará de manera planificada, evitando interrupciones del servicio y garantizando la estabilidad de la plataforma.

3.4 Beneficio Institucional para el Departamento

Con esta propuesta de evolución funcional y nuevas capacidades para 2026, Growing Network busca que el Departamento cuente con un sistema:

- Más eficiente y alineado con su operación real.
- Capaz de adaptarse a cambios normativos y operativos.
- Con mayor nivel de automatización, control y trazabilidad.
- Sostenible en el tiempo y preparado para escenarios futuros.

De esta manera, la plataforma tecnológica deja de ser únicamente una herramienta operativa y se consolida como un **activo estratégico para la gestión institucional del Departamento**.

4. MEJORAS TECNOLÓGICAS Y DE ARQUITECTURA

Como parte de la propuesta de continuidad y evolución del sistema para el año 2026, **Growing Network** plantea un conjunto de **mejoras tecnológicas y de arquitectura** orientadas a garantizar que la plataforma continúe siendo **robusta, escalable, interoperable y sostenible**, en coherencia con las necesidades operativas y estratégicas del Departamento.

Estas mejoras no implican una sustitución del sistema existente, sino una **actualización progresiva y controlada**, que preserve la estabilidad de la operación y maximice el aprovechamiento de la infraestructura tecnológica ya implementada.

4.1 Actualización Tecnológica

Durante el periodo 2026 se contempla la ejecución de procesos de actualización tecnológica que permitan:

- **Actualización de componentes de software**, frameworks y librerías, asegurando compatibilidad con versiones soportadas y mitigando riesgos de obsolescencia.
- **Optimización del rendimiento de la aplicación**, mejorando tiempos de respuesta, procesamiento de información y eficiencia en el uso de recursos.
- **Fortalecimiento de estándares de seguridad**, incorporando buenas prácticas en gestión de accesos, cifrado de información y control de vulnerabilidades.
- **Ajustes en la arquitectura de bases de datos**, orientados a mejorar la integridad, disponibilidad y desempeño de la información.

Estas actividades se realizarán bajo esquemas de control de cambios y pruebas previas, garantizando la continuidad del servicio.

4.2 Escalabilidad del Sistema

La propuesta contempla el fortalecimiento de la capacidad del sistema para **crecer de manera ordenada**, tanto en volumen de información como en número de usuarios y procesos concurrentes. En este sentido, se plantea:

- **Optimización de la arquitectura lógica y física**, permitiendo un mejor manejo de cargas operativas.
- **Preparación del sistema para incrementos en la demanda**, derivados de nuevas funcionalidades, mayor cobertura institucional o ampliación de servicios.
- **Separación y desacoplamiento progresivo de componentes**, facilitando la evolución modular del sistema sin afectar su núcleo funcional.

Este enfoque permite que el sistema acompañe el crecimiento del Departamento sin requerir rediseños estructurales.

4.3 Interoperabilidad Institucional

Con el fin de fortalecer la articulación tecnológica del Departamento, se propone avanzar en capacidades de interoperabilidad que permitan:

- **Integración con otros sistemas institucionales**, plataformas externas o servicios de terceros, mediante interfaces controladas y seguras.
- **Uso de servicios web y APIs**, que faciliten el intercambio de información de manera estandarizada.
- **Reducción de reprocesos y duplicidad de información**, mejorando la consistencia de los datos entre sistemas.

La interoperabilidad se abordará de forma gradual y alineada con las prioridades definidas por el Departamento.

4.4 Sostenibilidad Tecnológica

Finalmente, las mejoras tecnológicas y de arquitectura estarán orientadas a garantizar la **sostenibilidad del sistema en el mediano y largo plazo**, mediante:

- **Documentación técnica actualizada**, que facilite la operación, mantenimiento y evolución futura de la plataforma.
- **Buenas prácticas de desarrollo y operación**, reduciendo la dependencia de soluciones puntuales o no estandarizadas.
- **Transferencia de conocimiento a equipos internos**, cuando aplique, fortaleciendo la capacidad institucional.
- **Planeación tecnológica continua**, anticipando riesgos y oportunidades de mejora.

Con este enfoque, Growing Network busca asegurar que el sistema no solo se mantenga operativo, sino que continúe evolucionando de manera ordenada, confiable y alineada con los objetivos institucionales del Departamento.

5. BENEFICIOS INSTITUCIONALES

La continuidad del soporte, mantenimiento y evolución del sistema durante el año 2026 genera beneficios directos y medibles para el Departamento, fortaleciendo la gestión institucional, la operación diaria y la toma de decisiones, al tiempo que se protege la inversión tecnológica ya realizada.

5.1 Continuidad del Servicio

La propuesta garantiza la **operación ininterrumpida del sistema**, asegurando que los procesos misionales y administrativos soportados por la plataforma continúen ejecutándose de manera estable y confiable. Este beneficio se traduce en:

- Disponibilidad permanente de la información y de los módulos funcionales.
- Reducción de riesgos asociados a fallas técnicas, obsolescencia o falta de soporte.
- Estabilidad operativa para las áreas usuarias, evitando interrupciones en la prestación del servicio al ciudadano.
- Preservación del conocimiento funcional y técnico acumulado sobre el sistema.

La continuidad del servicio permite al Departamento concentrarse en su gestión institucional, sin asumir contingencias tecnológicas innecesarias.

5.2 Optimización Operativa

El acompañamiento técnico y funcional, junto con el mantenimiento evolutivo, contribuye a una **optimización progresiva de los procesos internos**, generando:

- Mejora en los tiempos de atención y respuesta de los trámites.
- Automatización y simplificación de actividades operativas repetitivas.
- Disminución de reprocesos, errores manuales y dependencias externas.
- Mayor alineación entre el sistema y la dinámica real de las áreas usuarias.

Esta optimización impacta positivamente la eficiencia administrativa y el uso racional de los recursos institucionales.

5.3 Mayor Trazabilidad, Control y Eficiencia

El fortalecimiento y evolución del sistema permite consolidar un entorno con **altos niveles de trazabilidad y control**, lo cual se refleja en:

- Seguimiento detallado de cada proceso, expediente o actuación, desde su inicio hasta su cierre.
- Registro histórico de operaciones, cambios y eventos relevantes dentro del sistema.
- Mejora en los mecanismos de control interno y auditoría.
- Disponibilidad de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

La trazabilidad y el control fortalecen la transparencia institucional y elevan la capacidad del Departamento para gestionar, supervisar y evaluar sus procesos de manera eficiente.

6. ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD Y PROYECCIÓN

La propuesta para la vigencia 2026 se fundamenta en un enfoque de sostenibilidad tecnológica y funcional, orientado a garantizar que el sistema continúe siendo un activo institucional estable, adaptable y alineado con las necesidades presentes y futuras del Departamento.

Estabilidad del Sistema en el Tiempo

Growing Network plantea un esquema de soporte y mantenimiento que prioriza la **estabilidad operativa y técnica del sistema**, asegurando su correcto funcionamiento a largo plazo. Este enfoque contempla:

- Mantenimiento preventivo y correctivo continuo para reducir riesgos de fallas y degradación del servicio.
- Control de versiones y gestión técnica que evite impactos negativos en los procesos existentes.
- Monitoreo permanente de componentes críticos de infraestructura, bases de datos y servicios.
- Preservación de la integridad, consistencia y disponibilidad de la información institucional.

La estabilidad del sistema permite al Departamento contar con una plataforma confiable, capaz de soportar de manera sostenida los procesos misionales sin interrupciones ni dependencias innecesarias.

Capacidad de Crecimiento y Adaptación Normativa

El sistema ha sido concebido y evolucionado bajo un enfoque flexible, que facilita su **crecimiento progresivo y adaptación frente a cambios normativos, operativos y tecnológicos**. Para 2026, este enfoque se fortalece mediante:

- Arquitectura escalable que permite incorporar nuevos módulos, funcionalidades o integraciones sin afectar la operación actual.
- Capacidad de ajuste ágil frente a modificaciones normativas, lineamientos técnicos o directrices institucionales.
- Interoperabilidad con otros sistemas, plataformas y servicios externos del ecosistema institucional.
- Evolución funcional alineada con la dinámica real de las áreas usuarias y los marcos regulatorios vigentes.

Este enfoque garantiza que el sistema no solo responda a las necesidades actuales, sino que esté preparado para acompañar al Departamento en sus retos futuros, reduciendo riesgos de obsolescencia y asegurando la sostenibilidad de la inversión tecnológica.

PLAN DE MEJORA PARA LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES

Vehículos

1. **Gestión de Datos e Identificación (Dirección de Ejecuciones Fiscales)**
    - Depuración y verificación exhaustiva de la base de datos, utilizando diversas fuentes como centrales de riesgos, empresas de correspondencia, así como Base de correos de la dirección de procesos fiscales y otras.
    - Se actualizarán los siguientes campos:
        - Documentos de identidad.
        - Nombres.
        - Direcciones.
        - Correos electrónicos.
        - Teléfonos.
        - Entidades bancarias asociadas.
    - Esta actualización se realizará mediante la integración de diversas fuentes de datos.
2. **Gestión de Datos de Vehículos**
    - Depuración y verificación de la base de datos de la Dirección de Rentas, incluyendo información como marca, clase, línea, cilindraje y avalúo; así mismo se analizaran e implementaran alertas tempranas que mejoren la calidad de la información a enviar.
3. **Generación y Actualización de Documentos Administrativos**
    - Creación de documentos masivos y actualización de plantillas de actos administrativos, tales como:
        - Mandamientos de pago.
        - Citaciones.
        - Notificaciones y notificaciones web.
        - Medidas cautelares.
        - Invitaciones a pagar.
        - Facilidades de pago.
        - Terminaciones de procesos.

- Se habilitará la disposición de formatos estándar para la sustanciación de resoluciones, autos y oficios, utilizando herramientas como Mercurio y EPX.

4. **Soporte en Actividades de Reparto**
   - Se facilitará el acceso a una base de datos única para los abogados, permitiendo consultas eficientes.
   - Integración de herramientas como correo electrónico, EPX y Mercurio.
   - Implementar un módulo para reparto de peticiones que ingresen por los siguientes medios ePx, correo, mercurio
5. **Cargue de Documentos al Servidor**
   - Apoyo en el proceso de carga de documentos al servidor designado por el departamento de Cundinamarca, utilizando herramientas como existentes y destinadas a tales fines.
   - Se facilitarán diferentes métodos de carga, incluyendo por lote, por placa, Excel-PDF, y de documentos procesados por el sistema.
   - Implementar un sistema automático de carga de archivos directamente al servidor S3, para agilizar y mejorar la velocidad de carga de dichos archivos.
6. **Visualización de Expedientes**
   - Implementación de una opción para dirigir expedientes al servidor de Cundinamarca, permitiendo la visualización de carpetas a través del almacenamiento pertinente.

Procesos Especiales

1. **Gestión de Datos**
   - Depuración y verificación de la base de datos en colaboración con contratos designados por el Departamento de Cundinamarca (Secretaría de Hacienda).
   - Se actualizarán campos similares a los mencionados previamente.
     1. Documentos de identidad
     2. Nombres
     3. Direcciones
     4. Correos electrónicos
     5. Teléfonos

2. **Creación de Documentos Administrativos**
   - Creación y actualización de plantillas de actos administrativos, siguiendo estándares establecidos.
     1. Mandamientos de pago.
     2. Citaciones.
     3. Notificaciones y notificaciones web.
     4. Medidas cautelares.
     5. Invitaciones a pagar.
     6. Facilidades de pago.
     7. Terminaciones de procesos.
3. **Cargue y Visualización de Documentos**
   - Apoyo en el proceso de carga y visualización de documentos en el servidor de Cundinamarca.
4. **Liquidación de procesos especiales**
   - Generar por medio del sistema la liquidación de recibos oficiales, para procesos especiales, y que este pueda ser cancelado por medio de entidad bancaria, teniendo en cuenta que cada impuesto tiene su procedimiento específico para su liquidación.

5. **Módulo de Acuerdos de Pago para Impuestos Especiales**
    - Diseño, desarrollo e implementación de un módulo especializado para la gestión integral de acuerdos de pago aplicables a impuestos especiales, que permita la parametrización de condiciones según la normatividad vigente, cálculo automático de cuotas, intereses y plazos, generación de actos administrativos asociados, seguimiento del cumplimiento, control de vencimientos y trazabilidad completa del proceso dentro del sistema de información.

Administración y Gestión

1. **Administración de Usuarios**
    - Gestión de usuarios con diferentes perfiles, como abogados, consultores y administradores.
2. **Asignación de Resoluciones**
    - Asignación eficiente de resoluciones, basada en la consulta de actos realizados por proceso.
3. **Comunicaciones**
    - Envío masivo de correos electrónicos y mensajes de texto, con certificación de entrega.
    - Realizar una plataforma para la publicación de notificaciones web y demás actos administrativos que se consideren pertinente.
4. **Reparto e Informes Gerenciales**
    - Generación de informes detallados sobre el reparto asignado, cantidad de deudores, actos administrativos realizados, correos electrónicos y SMS enviados, entre otros.
    - Integración de plataformas que la entidad estatal considere necesarias, para una gestión más eficiente.

Del apoyo tecnológico

1. Se proyecta el envío de mínimo 20000 mensajes (entre SMS y llamadas automáticas) mensuales, según la calidad de la información entregada, la necesidad y pertinencia de los mismos.
2. Se proyecta el envío de mínimo 10000 correos electrónicos mensuales, según la calidad de la información entregada, la necesidad y pertinencia de los mismos.
3. Aunado a lo anterior, se proyecta la realización de apoyo al marketing de lo pertinente a la sustanciación basado en SMS, Email Marketing, Mailing Masivos, Email Marketing Automation, SMS de tipo flash, y demás herramienta que sirvan de persuasión al cobro.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

1. Interfaz intuitiva y amigable para que la curva de aprendizaje del sistema sea óptima y rápida.
2. Parametrización de la información utilizada.
3. Diferentes menús, según el perfil del usuario.
4. Ventanas emergentes para la visualización de imágenes y/o plantillas de oficios enviados.
5. Base de datos optimizada para la integridad, confiabilidad y rapidez de los datos incorporada en el Back End del sistema.

6. API para conexión con sistemas de terceros tanta para consulta de datos estadísticos como para visualización de los archivos, según requerimiento del cliente.
7. Capacitación y soporte virtual posterior a la entrega del sistema, al administrador y usuarios del sistema.
8. Asistencia técnica y soporte de software cuando sea requerido por el cliente, inicialmente de forma electrónica y llegado el caso de forma física.
9. El sistema se actualiza de forma continua con la finalidad se garantizar la confiabilidad de los datos.
10. Software ajustado a la medida del cliente

MÓDULOS DEL SISTEMA

1. Administración
2. Mantenimiento,
3. Configuración del sistema
4. Configuración de las etapas de cobro.
5. Configuración del tipo de notificaciones a utilizar (email, correspondencia, SMS, web).
6. Seguimiento de los procesos de cobro.
7. Seguimiento de las medidas cautelares.
8. Levante de las medidas cautelas.
9. Carta de Archivo automática de los procesos ya cancelados.
10. Visualización de las etapas de cobro.
11. Generación de los oficios de etapas del cobro.
12. Visualización de oficios enviados, en espera, notificados y publicados en Web.
13. Bitácora de acciones
14. Carga de expedientes digitales a un sistema externo y al propio.
15. Seguimiento y trazabilidad de los procesos realizados por los usuarios del sistema.
16. Almacenamiento de información en servidor físico
17. Backups periódicos para evitar la pérdida de datos.

BENEFICIOS DE NUESTRA METODOLOGIA

- Reducción de papel
- Reducción de tiempos de espera
- Reducción en la perdida documental o digital
- Rápida ejecución de los procesos en forma masiva.
- Trazabilidad de los procesos.
- Trazabilidad de las consultas
- Seguridad en los datos.
- Seguridad en las imágenes y/o plantillas
- Diferentes medios de notificación según la pertinencia.

PROPUESTA ECONOMICA DEL PROYECTO

El valor del servicio de apoyo a la gestión de Cobro Coactivo propuesto para la entidad lo determinamos de la siguiente manera:

DESCRIPCION	COSTO UNIDAD	VALOR TOTAL
MODELO INTEGRAL DE SOPORTE, EVOLUCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COBRO COACTIVO MAT.	Vigencia 2026	$2.200.000.000

Los costos del proyecto se presentan teniendo en cuenta la información suministrada por el ente.

Att.

GROWING NETWORK SAS
La gerencia